
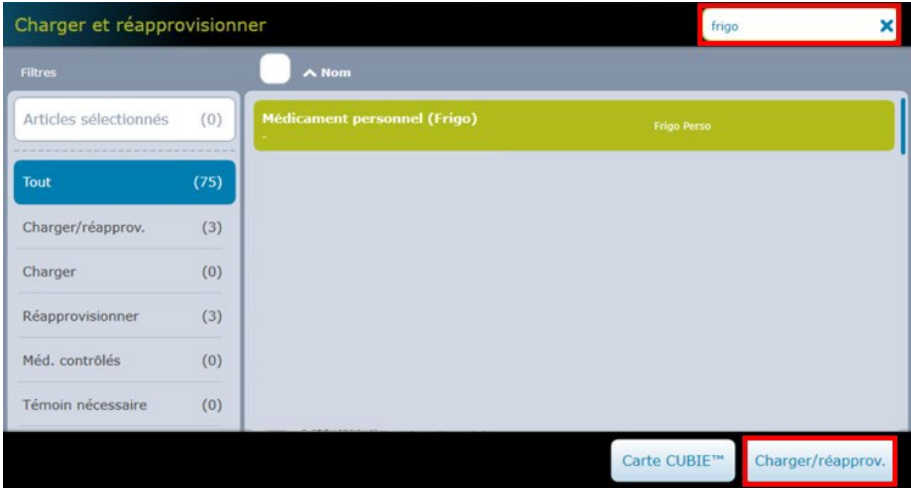



Procédure de gestion des médicaments personnels des patient.e.s

Ranger un médicament personnel dans le réfrigérateur :

1.	Sélectionner « Charger et réapprovisionner » dans la barre inférieure de l'écran : 
2.	Rechercher « Médicament personnel (Frigo) », sélectionner l'article et appuyer sur « Charger/réapprov. » : 
3.	Apposer une étiquette « DITO » sur le médicament personnel du patient.
4.	Apposer une étiquette orange « Ouvert le, expire le » (référence CIR 262913) si nécessaire.
5.	Ranger le médicament dans le réfrigérateur à l'emplacement indiqué à l'écran.

Retirer un médicament personnel dans le réfrigérateur :

1.	Sélectionner « Tous les patients disponibles » dans la barre inférieure de l'écran : 
2.	Rechercher le patient désiré et appuyer sur : <ul style="list-style-type: none"> • « Prendre » si l'armoire n'est pas reliée à la prescription sur Soarian™, • « Déroger » si l'armoire est reliée à la prescription sur Soarian™.
3.	Rechercher « Médicament personnel (Frigo) ».
4.	Sélectionner l'article et indiquer la quantité de « 1 » à retirer.
5.	Sélectionner « Prendre médicament. »