
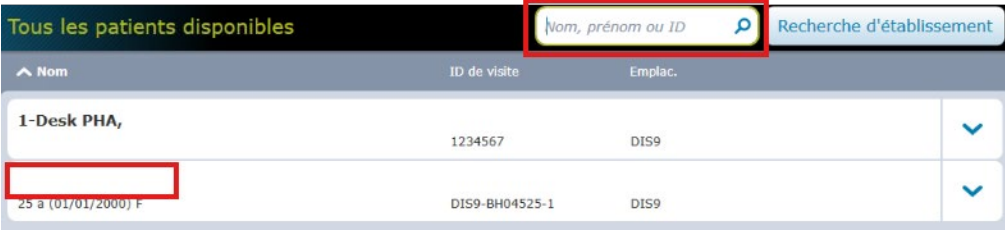
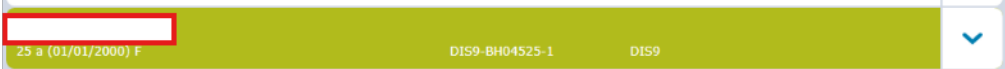
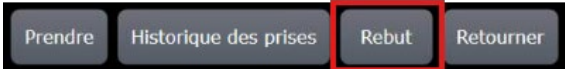


Mise au rebut

Rechercher le patient pour lequel le médicament a été perdu/détruit et non administré

1.	Sur l'écran d'accueil, sélectionner « Tous les patients disponibles » :
	
2.	Sélectionner le patient désiré dans la liste affichée. Si nécessaire, utiliser l'onglet de recherche :
	
3.	Le profil du patient devient vert :
	

Mettre au rebut un médicament non administré et perdu/détruit

1.	Appuyer sur la touche « Rebut » :
	
2.	Les médicaments prélevés durant les 5 derniers jours s'affichent.
3.	Sélectionner le médicament désiré.
4.	Appuyer sur « Rebut ».
5.	Indiquer la quantité à mettre au rebut et appuyer sur l'icône « Accepter » pour valider la mise au rebut.